

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Владимировская средняя общеобразовательная школа



Утверждаю
Директор
В.Т. Спирина
Приказ № 50-1 от 10.05.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____
О Портфолио обучающихся

1. Общие положения

УЧЕБНЫЕ ПОРТФОЛИО – форма контроля и оценки достижений учащегося, как средство мотивации личностного развития.

Такая форма оценивания детей, как портфолио, носит обучающий характер, есть не форма, а «инструмент», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

УЧЕБНЫЕ ПОРТФОЛИО – специальное образовательное пространство (место), где происходит совместная работа детей и учителя по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым учащимся своих результатов и достижений за определенный период времени. Основной смысл: показать всё, на что ты способен.

2. Цели и задачи.

Основная задача: проследить динамику учебного прогресса, выявить и развить индивидуальные творческие способности ребенка, зафиксировать каждодневный творческий процесс ученика.

Основные цели:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

Общая цель – выращивание опыта детей по работе со своими материалами, их систематизации, планированию учебной деятельности, её анализу и оценке, формам презентации своих достижений.

Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.

Психолог проводит индивидуальную диагностику направленности личности.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании, субъекте РФ, участие в которых

гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося, является ответственным за внедрение в практику работы школы портфолио как метода оценивания.

3. Структура портфолио.

Портфолио может иметь следующую структуру:

- I раздел – «Мой портрет» (информация о владельце);
- II раздел – «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);
- III раздел – «Портфолио работ»:

Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, края), прописываются все спортивные достижения. Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, края, в которых обучающиеся принимали участие.

«ПОРТФОЛИО РАБОТ» включает в себя:

- Работы, проекты, исследования, которые учащиеся выполнили;
- Работы, позволяющие проследить динамику учебного прогресса (классные, домашние работы; прикладные проекты; упражнения и задачи, выполненные сверх учебной программы; сочинения, рефераты, наглядные пособия, творческие работы, фотографии, зарисовки, копии текстов из интернетовских сайтов, описание экспериментов, аудио-, видеокассеты с записью выступления; листы самоконтроля с описанием того, что учащийся не понимает по данной теме, почему и в какой помощи он нуждается; лист целей и т.п.);
- Собственные изделия учащегося (модели, поделки, картины, стихи, музыкальные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы и т.п.).
- Примерная форма фиксации работ ученика в «портфолио работ»:
 - ✓ Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
 - ✓ Исследовательские работы и рефераты – указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц и т.п.
 - ✓ Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
 - ✓ Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
 - ✓ Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре, оркестре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах;
 - ✓ Элективные курсы и факультативы. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия;
 - ✓ Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила; ее продолжительность;
 - ✓ Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты;
 - ✓ Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;
 - ✓ Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем ученика;
 - ✓ Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

4. Оценка результатов портфолио.

В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- « Самый оригинальный портфолио »;
- « За лучшее оформление работ »;
- « Идея! »;
- « За многогранность таланта »;
- « За трудолюбие »;
- « За творческий подход » и др.

5. Возможный вариант составления портфолио.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

- "Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- "Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- "Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).
- "Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- "Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- "Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах.
- "Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также возможен вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик может наполнить этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родители должны предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом): выбирается расположение не в порядке значимости, а в хронологическом порядке.